

Algemene voorwaarden TSO Basisschool De Weijerhof per 01-02-2011

1. Algemeen

Lid 1: Waar in deze voorwaarden gesproken wordt over TSO, wordt daaronder verstaan TSO De Dag Door.

Lid 2: De Dag Door sluit met basisschool De Weijerhof een overeenkomst voor het coördineren van de tussenschoolse opvang. Deze overeenkomst komt tot stand in overleg met het schoolbestuur en/of de schooldirectie en de eventuele betrokken overlegorganen binnen de school.

Lid 3: TSO De Dag Door stelt zich ten doel tussenschoolse opvang te coördineren in BS De Weijerhof, in een hiervoor door de school aangewezen ruimte.

Lid 4: TSO De Dag Door hanteert een klachtenreglement conform de wet Klachtrecht

2. Inschrijving

Lid 1: Inschrijving van het kind gebeurt d.m.v. het inschrijfformulier/contract. Aan de inschrijving zijn geen kosten verbonden.

3. Looptijd overeenkomst

Lid 1: Door ondertekening van het inschrijfformulier/contract wordt een contract aangegaan met TSO De Dag Door en gaat de ouder/verzorger akkoord met deze algemene voorwaarden.

Lid 2: De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, vanaf op de in contract genoemde ingangsdatum en eindigt automatisch zonder dat daarvoor opzegging is vereist, op het moment dat het kind overstapt naar de middelbare school.

Lid 3: Vanaf één (1) maand na de in het contract genoemde ingangsdatum, heeft elk van de partijen het recht deze overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen.

Lid 4: De termijn van opzegging is 1 maand. Dit kan per de 1^e van de maand.

Lid 5: De overeenkomst kan zonder inachtneming van de opzegtermijn beëindigd worden bij overlijden van het kind of in overmachtsituaties ter beoordeling aan TSO De Dag Door, in afstemming met BS De Weijerhof.

Lid 6: Kinderen die zich niet houden aan de afgesproken gedragsregels, kunnen na herhaalde gesprekken met kind, ouder/verzorger en school (welke schriftelijk worden vastgelegd), worden uitgesloten van de tussenschoolse opvang. TSO De Dag Door kan op deze grond de overeenkomst beëindigen. Beëindiging op deze grond zal ten alle tijden schriftelijk gemotiveerd gebeuren.

4. Deelname

Lid 1: **Vast abonnement:** minimaal 1 keer per week op een vaste dag.

Variabel abonnement (strippenkaart): regelmatig, maar wisselende deelname met een minimum van 3 keer per maand.

Incidentele deelname (mini strippenkaart): voor incidentele opvang is het verplicht om een kleine strippenkaart aan te schaffen. Dit bedrag wordt automatisch geïncasseerd.

Combinatie: Een combinatie tussen vast abonnement en incidentele deelname, via mini strippenkaart, is eveneens mogelijk.

Lid 2: De dagen (o.a. vakantie- en studiedagen) dat er geen tussenschoolse opvang mogelijk is op school worden niet in rekening gebracht.

Algemene voorwaarden TSO Basisschool De Weijerhof per 01-02-2011

5. Betaling

Lid 1: Vast abonnement: aan het einde van de maand waarin de opvang plaatsvindt, zal het bedrag van uw rekening worden afgeschreven. Ouder/verzorger ontvangt van de afschrijving geen schriftelijke factuur. Indien gewenst, kan deze digitaal worden toegestuurd.

Variabel abonnement: aan het einde van de maand wordt het bedrag voor de strippenkaart (15 strippen) van uw rekening afgeschreven. TSO De Dag Door houdt het aantal strippen bij. Indien de strippenkaart bijna gebruikt is, krijgt u van TSO De Dag Door een bericht hiervan en het verzoek om toestemming voor aanschaf nieuw variabel abonnement. Dit bedrag voor een nieuwe strippenkaart wordt aan het einde van de maand afgeschreven. Ouder/verzorger ontvangt van de afschrijving geen schriftelijke factuur. Indien gewenst, kan deze digitaal worden toegestuurd.

Incidentele deelname: betaling voor een mini (3 strippen) strippenkaart wordt afgeschreven van uw rekening. Strippenkaart blijft de gehele periode die uw kind op de basisschool doorbrengt, geldig.

Lid 2: Ouder/verzorger machtigt TSO De Dag Door middels ondertekening van het inschrijfformulier/contract. Op het inschrijfformulier/contract dient te allen tijde een bank/gironummer ingevuld te zijn met handtekening.

Lid 3: Bij het niet verlenen van de machtiging voor automatische incasso wordt maandelijks een bedrag van € 5,- administratiekosten in rekening gebracht. Indien de incassopogingen van TSO De Dag Door herhaaldelijk zonder succes blijven, zal een incassobureau worden ingeschakeld. De kosten hiervan komen voor rekening van de ouder/verzorger.

Lid 4: Daarnaast heeft TSO De Dag Door het recht de opvang van het kind met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Lid 5: Indien een kind incidenteel afwezig is, vanwege bv. ziekte, dan zal er geen restitutie van abonnementskosten plaatsvinden. Bij langdurige ziekte/afwezigheid kan het abonnement tijdelijk worden stopgezet in overleg met directie, ouders en TSO De Dag Door of er kan bij wijze van uitzondering restitutie plaatsvinden.

Lid 6: Op de dag dat een ouder als overblijfkraacht is ingeroosterd voor de TSO, zal t.b.v. het kind/de kinderen van de overblijfkraacht geen overblijfvergoeding gelden.

6. Aansprakelijkheid

De Dag Door is niet wettelijk aansprakelijk voor de kinderen/vrijwilligers noch de fysieke ruimte van opvang. De verzekering van BS De Weijerhof wordt geacht deze risico's te dekken. De Dag Door kan in onderhavige gevallen nooit aansprakelijk gesteld worden.

7. Privacy

Lid 1: Ouder/verzorger gaat akkoord met het uitwisselen van informatie met betrekking tot hun kind tussen TSO De Dag Door en BS De Weijerhof voor zover dit in het belang is van het kind in het kader van de tussenschoolse opvang.

Lid 2: TSO De Dag Door levert geen privacy gevoelige informatie aan derden.

Lid 3: Het kan voorkomen dat er foto's en/of video-opnames gemaakt worden van de kinderen, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Deze foto's kunnen gebruikt worden voor publicatie op de site van De Dag Door of van BS De Weijerhof.

Indien ouder/verzorger hiertegen bezwaar heeft en dit niet wil, dan kan dit schriftelijk worden aangegeven.

Algemene voorwaarden TSO Basisschool De Weijerhof per 01-02-2011

8. Het product tussenschoolse opvang

De Dag Door zorgt, tenzij anders vermeld in de overeenkomst met BS De Weijerhof, voor de coördinatie van de TSO. Dit houdt onder andere het volgende in:

- Werving en selectie/screening van de overblijfkrachten.
- Het zorgen voor vervanging bij ziekte.
- Professioneel ondersteunen van overblijfkrachten.
- Het verzorgen van overeenkomsten tussen BS De Weijerhof en overblijfkrachten.
- Het bieden van activiteiten tijdens het overblijven.
- Het betalen van vergoedingen aan overblijfkrachten in opdracht van BS De Weijerhof.
- Het innen van de ouderbijdrage middels automatisch incasso in opdracht van BS De Weijerhof.
- Onderhouden van contacten met school.
- Het bijhouden van diverse registraties.
- Het informeren van ouders middels een nieuwsbrief.

9. Tijden tussenschoolse opvang

De TSO vindt plaats gedurende de lunchpauze van BS De Weijerhof. BS De Weijerhof bepaalt de tijden van de lunchpauze. Er is geen TSO op woensdagen, tijdens studiedagen, schoolvakanties en andere roostervrije dagen.

10. Tarieven

De kosten voor de TSO worden jaarlijks geïndexeerd conform het prijsindexcijfer, welke bepaald wordt door BS De Weijerhof. Indien wettelijke bepalingen of de specifieke situatie op BS De Weijerhof dit noodzakelijk maken, kan een aangepaste prijswijziging doorgevoerd worden. Over prijswijzigingen zal eerst met de formele contractpartner gecommuniceerd worden. Prijswijzigingen worden tenminste 6 weken voor de ingangsdatum schriftelijk meegedeeld.

11. Kind – overblijfkrachten TSO ratio

TSO De Dag Door streeft naar een ratio van 15 kinderen per overblijfkraft, tenzij anders overeengekomen met BS De Weijerhof. TSO De Dag Door stelt de overblijfgroepen samen. Deze kunnen per dag verschillen.

12. Coördinator tussenschoolse opvang

Voor BS De Weijerhof wordt één coördinator en één achterwacht benoemd.

De coördinator is aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag tijdens de lunchpauze.

13. Geschillen

In die gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, streven partijen naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid.